

REGOLAMENTO

Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" e successive modificazioni e, in particolare, gli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge n.59 15 marzo 1999";

Vista la Legge 107/2015 recante Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

Vista la C.M. 105/75;

Visto l'art.73, c.2 bis del D.L. del 17 marzo 2020 n. 18 convertito con modificazioni in legge 27/2020;

Visto articolo 12 d. lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 ("Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)") e comma 3 bis ("I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo");

Considerato necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, prevedendone la modalità telematica, anche dopo la cessazione dello stato emergenziale;

con Delibera n. 7 del 6 settembre 2022

disciplina le Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, come di seguito riportato:

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, anche dopo la cessazione dello stato di emergenza, delle riunioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, prevedendone l'eventuale estensione anche ai Consigli di Intersezione, di Interclasse, di Classe e degli altri OOCC previsti dalla normativa vigente, nel caso di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione del virus Sars Cov2.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso degli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma dell'istituzione scolastica, GSuite.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visione degli atti della riunione;
 - b. intervento nella discussione;
 - c. scambio di documenti;
 - d. votazione;
 - e. approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri sia il rispetto della privacy e sia le prescrizioni contenute nel presente articolo, purché non pubblico e né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento. Per le parti di seduta per

le quali non è prevista la possibilità di partecipazione da parte di auditori esterni, ogni membro appartenente all'organo collegiale coinvolto, è responsabile delle eventuali violazioni della privacy o del segreto d'Ufficio di cui all'art.326 del codice penale

5. È vietata la registrazione e diffusione di immagini e video delle sedute collegiali, salvo previa richiesta ed esplicito consenso di tutti i partecipanti.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia imprescindibile, per motivata necessità, l'effettiva presenza fisica alla riunione. Le riunioni possono essere convocate anche qualora non siano previste nel Piano Annuale delle attività per motivi di urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).

Art. 5 - Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
4. I componenti dell'Organo Collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla seduta sono tenuti a comunicarlo entro ventiquattro ore dall'inizio della riunione stessa; i

componenti che risulteranno assenti alla seduta e che non si sono giustificati risulteranno assenti ingiustificati.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza dei convocati (*quorum strutturale*).
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).
 - d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione e gli eventuali astenuti ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7- Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

La modalità di votazione in sincrono avviene nel modo seguente:

- Ogni partecipante, alla seduta a distanza, può esprimere il proprio voto tramite compilazione di apposito modulo predisposto per la votazione online. Nello specifico verrà privilegiato l'uso di google moduli. Il modulo dovrà permettere di registrare il nome e cognome del partecipante oltre alla volontà di voto.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente o ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale. Il verbale riporta un riassunto degli interventi con l'indicazione dei soggetti intervenuti e deve esprimere il succedersi delle delibere.

1. Nel verbale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) l'elenco con i nominativi dei componenti attestante presenze/assenze e /o assenze

giustificate;

- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
3. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di approvazione/non approvazione del verbale.

Art. 8 - Entrata in vigore e durata

Le ***“Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici”***, entrano in vigore a far data dalla pubblicazione del presente Regolamento sul sito WEB **dell'Istituzione** <https://iccarduccigramsci.edu.it/> nella sez. Regolamenti. Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.