



ISTITUTO COMPrensIVO "CARDUCCI - GRAMSCI"

90011 - BAGHERIA (PA) | Cod.Min. PAIC8BA00V - C.F. 90022290820 - Cod. Univ. 7TKYNF
Scuola secondaria di 1° grado **Plesso "Carducci"** - via D. D'Amico 30 Tel. 091932171
SEDE c/o **Plesso "E. Loi"** - Via C.Traina, 4 Centralino 091964430
Scuola infanzia - primaria **Plesso "Gramsci"** - Via A. Gramsci, 10 Tel. 091943078
paic8ba00v@istruzione.it - paic8ba00v@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "CARDUCCI - GRAMSCI"-BAGHERIA
Prot. 0002567 del 03/03/2022
I-1 (Uscita)

Al Personale Docente – RUOLO

Al Personale ATA – RUOLO

Sito WEB Scuola

CIRCOLARE N.351 DEL 03/03/2022

Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto per l'a.s. 2021/2022.

Si informa tutto il personale in indirizzo che, ai fini dell'individuazione di personale eventuale soprannumerario per l'anno scolastico 2021/2022, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto.

Si invita, pertanto, il personale ad indirizzo, alla compilazione del modello **allegato** per il **personale ATA**, e del modello **allegato** per il **personale DOCENTE** che dovranno essere debitamente compilati e inviati esclusivamente all'indirizzo e-mail di questa scuola paic8ba00v@istruzione.it entro la data del **11 Marzo 2021**.

Si comunica inoltre che in caso di mancata consegna nel termine di scadenza sopra indicata, si provvederà alla compilazione d'ufficio delle graduatorie.

Tali modelli devono essere compilati dal personale DOCENTE ed ATA trasferito a questo Istituto Comprensivo dall'1/09/2021.

Per il restante personale, titolare di ruolo, l'aggiornamento avverrà d'ufficio salvo il personale che deve aggiornare i loro titoli o le loro esigenze di famiglia.

Si precisa che i docenti di **Insegnamento di Religione Cattolica (I.R.C.)** non sono tenuti a presentare alcun modello.

NOTE: Per i beneficiari **di Legge 104** andrà esplicitamente richiesta, per iscritto l'esclusione dalla graduatoria interna.

Nel caso di "accompagnatore" si tiene conto della **residenza dell'assistito** rispetto alla residenza della scuola di titolarità.

Si allegano:

- Modello per personale ATA.
- Modello per personale DOCENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (reggente)
Prof.ssa Carmela Tripoli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa