



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI - GRAMSCI"

90011 - BAGHERIA (PA) | Cod. Min. PAIC8BA00V - C.F. 90022290820 - Cod. Univ. 7TKYNF
Scuola secondaria di 1° grado **Plesso "Carducci"** - via D. D'Amico 30 | Tel. 091 932171

SEDE c/o Plesso "E. Loi" - Via Claudio Traina, 4 | Centralino 091/964430
Scuola infanzia - primaria **Plesso "Gramsci"** - via Gagini | Tel. 091-8162418
paic8ba00v@istruzione.it - paic8ba00v@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CARDUCCI - GRAMSCI"-BAGHERIA
Prot. 0009427 del 22/11/2021
07 (Uscita)

Al sito web Sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web Sezione Albo Pretorio On Line
Agli Assistenti Amministrativi

Oggetto: **Progetto 13.1.1A-FESR PON-SI-2021- 415 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – CUP: B59J21008010006– Avviso di selezione interna per l'individuazione di un assistente amministrativo per l'attuazione del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**
Asse V -Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
Autorizzazione progetti AOODGEFID- 0040055

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Vista la delibera di ratifica n. 5 del Collegio dei docenti nel verbale del 3 settembre 2021 e l'approvazione del Consiglio di Istituto di cui alla delibera n. 5 del 10 settembre 2021;

Vista la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1057698 20480 del 20/07/2021– FESR REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;

Vista l'autorizzazione prot. AOODGEFID 0040055 del 14/10/2021 del Ministero Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale avente ad oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V -Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente*



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI - GRAMSCI"

90011 - BAGHERIA (PA) | Cod. Min. PAIC8BA00V - C.F. 90022290820 - Cod. Univ. 7TKYNF
Scuola secondaria di 1° grado **Plesso "Carducci"** - via D. D'Amico 30 | Tel. 091 932171

SEDE c/o **Plesso "E. Loi"** - Via Claudio Traina, 4 | Centralino 091/964430

Scuola infanzia - primaria **Plesso "Gramsci"** - via Gagini | Tel. 091-8162418

paic8ba00v@istruzione.it - paic8ba00v@pec.istruzione.it

dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. m. 9302 del 18.11.2021;

Accertato che per l'attuazione Progetto occorre selezionare figure appartenenti al **personale amministrativo**

AVVISA

Che sono aperte le procedure di selezione per l'individuazione di **un assistente amministrativo** per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo del modulo
13.1.1A	13.1.1A-FESRPON-SI-2021-415	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi).

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI - GRAMSCI"

90011 - BAGHERIA (PA) | Cod. Min. PAIC8BA00V - C.F. 90022290820 - Cod. Univ. 7TKYNF
Scuola secondaria di 1° grado **Plesso "Carducci"** - via D. D'Amico 30 | Tel. 091 932171

SEDE c/o Plesso "E. Loi" - Via Claudio Traina, 4 | Centralino 091/964430

Scuola infanzia - primaria **Plesso "Gramsci"** - via Gagini | Tel. 091-8162418

paic8ba00v@istruzione.it - paic8ba00v@pec.istruzione.it

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Ristretto di Piano (GRL). Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- ✓ Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ Accogliere e sorvegliare i corsisti
- ✓ Tenere puliti i locali
- ✓ Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula
- ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ Gestire il protocollo;
- ✓ Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le disposizioni PON;
- ✓ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ✓ Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto; riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- ✓ Richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ Emettere buoni di ordine; acquisire richieste offerte;
- ✓ Gestire il carico e scarico del materiale; o richiedere preventivi e fatture;
- ✓ Gestire e custodire il materiale di consumo;

CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTI	
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno	
Diploma	2,00	
Pregressa esperienza professionale specifica che dimostri l'adequazione delle competenze acquisite nell'ambito dei progetti PON – FSE – FESR	2,00 per ciascuna competenza	



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI - GRAMSCI"

90011 - BAGHERIA (PA) | Cod. Min. PAIC8BA00V - C.F. 90022290820 - Cod. Univ. 7TKYNF
Scuola secondaria di 1° grado **Plesso "Carducci"** - via D. D'Amico 30 | Tel. 091 932171

SEDE c/o **Plesso "E. Loi"** - Via Claudio Traina, 4 | Centralino 091/964430
Scuola infanzia - primaria **Plesso "Gramsci"** - via Gagini | Tel. 091-8162418
paic8ba00v@istruzione.it - paic8ba00v@pec.istruzione.it

Competenze di contabilità finanziaria	12,00	
---------------------------------------	-------	--

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola.

Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, compilate utilizzando esclusivamente l'**Allegato A**, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **12:00 del 9/12/2021**. La domanda dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta facoltà del Dirigente Scolastico chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo, o errore di recapito.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il GRL provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e relativa nomina.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal CCNL (Tab.5 e 6).

Assistenti Amministrativi:

titolo modulo	nr ore a disposizione	COSTO ORARIO OMNICOMPENSIVO (L.S.)	TOTALE
---------------	-----------------------	--	--------



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI - GRAMSCI"

90011 - BAGHERIA (PA) | Cod. Min. PAIC8BA00V - C.F. 90022290820 - Cod. Univ. 7TKYNF
Scuola secondaria di 1° grado **Plesso "Carducci"** - via D. D'Amico 30 | Tel. 091 932171

SEDE c/o **Plesso "E. Loi"** - Via Claudio Traina, 4 | Centralino 091/964430
Scuola infanzia - primaria **Plesso "Gramsci"** - via Gagini | Tel. 091-8162418
paic8ba00v@istruzione.it - paic8ba00v@pec.istruzione.it

Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	23	19,24	€ 442,52
---	----	-------	----------

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del Regolamento Europeo del 25 Maggio 2018 e s.m.i., i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante diffusione interna e pubblicazione sul sito web della scuola : <https://iccarduccigramsci.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Tripoli

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)